

# Statut Szkoły Podstawowej

## Stowarzyszenia Oświatowego „Twoja Szkoła”

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

---

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Oświatowego „Twoja Szkoła” zwana jest dalej „Szkołą”.
2. Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Oświatowego „Twoja Szkoła” jest niepubliczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży z oddziałami dotychczasowego Gimnazjum Stowarzyszenia Oświatowego „Twoja Szkoła”.
3. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Stowarzyszenie Oświatowe „Twoja Szkoła”.
4. Szkoła wykorzystuje elementy koncepcji pedagogicznej Marii Montessori.
5. Adres Szkoły: ul. Rewolucji 1905 roku nr 67, 90-221 Łódź.
6. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, to jest:
  - a. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - b. realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
  - c. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
  - d. ustala zasady klasyfikowania i promowania,
  - e. prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
7. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.
8. Przez rok budżetowy i roczny okres sprawozdawczy rozumie się rok szkolny.
9. Niniejszy Statut Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Oświatowego „Twoja Szkoła” zwany jest dalej „Statutem Szkoły”.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

---

#### § 2

---

1. Głównym celem Szkoły jest wychowanie i nauczanie dzieci.
2. Celami częściowymi Szkoły są:
  - a. pomoc uczniom w ich indywidualnym i wszechstronnym rozwoju osobowości,
  - b. uwrażliwianie wychowanków na własny rozwój, przygotowanie ich do samowychowania i samokształcenia,
  - c. kształtowanie postaw ekologicznych i pokojowych, przygotowanie uczniów do twórczego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społeczno-kulturalnym zarówno w kraju, jak i poza jego granicami,
  - d. rozwijanie postawy uczniów wyrażającej się w umiłowaniu kultury ojczystej, odpowiedzialności za naród i państwo,
  - e. kształtowanie postaw wzajemnego szacunku, poszanowania godności i wolności osobistej.
3. Zadaniem Szkoły są:
  - a. stworzenie w Szkole atmosfery miłości, przyjaźni, wzajemnego szacunku i poszanowania wolności uczniów, nauczycieli oraz innych członków personelu Szkoły, a także rodziców,
  - b. zapewnienie uczniom wszechstronnej edukacji w zakresie różnych dziedzin wiedzy,
  - c. zagwarantowanie każdemu uczniowi indywidualnej pomocy i wsparcia w rozwoju moralno-duchowym, społecznym, intelektualnym, estetycznym i fizycznym,
  - d. umożliwienie – poprzez indywidualne i zbiorowe formy edukacji – rozwijania zainteresowań i uzdolnień,

e. udzielanie wszechstronnej pomocy w zrozumieniu miejsca i zadań człowieka w kraju, na Ziemi i całym wszechświecie.

4. Dążeniem Szkoły jest, aby jej absolwent:

- a. był wrażliwy na własny rozwój duchowo-moralny, społeczny, intelektualny, estetyczny i fizyczny,
- b. rozumiał odpowiedzialność człowieka za stan natury i kultury na Ziemi i czynnie przyczyniał się do ich ochrony oraz rozwoju,
- c. umiał rozwijać swoje zainteresowania,
- d. był przygotowany do przeciwstawiania się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej,
- e. wykształcił umiejętność dyskusowania i prezentowania własnych poglądów,
- f. został przygotowany do dalszej nauki, pracy i życia.

5. Absolwent Szkoły powinien wyróżniać się takimi cechami, jak:

- a. wrażliwość moralna,
- b. miłość i szacunek do ludzi i świata,
- c. życzliwość i tolerancja,
- d. obowiązkowość i pracowitość oraz umiejętność planowania pracy,
- e. samodzielność i odpowiedzialność za siebie i innych.

### § 3

---

Zadaniem zespołów nauczycielskich utworzonych stosownie do § 20 Statutu Szkoły jest ustalenie i takie modyfikowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów, aby zapewnić optymalne warunki i największą skuteczność realizacji celów Szkoły.

### § 4

---

Zasady systemu oceniania i klasyfikowania uczniów reguluje Wewnętrzny System Oceniania, którego podstawą jest ocena według skali ocen i systemu oceniania MEN.

## § 5

---

Program wychowawczy Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## ROZDZIAŁ III

### OSOBA PROWADZĄCA SZKOŁĘ

## § 6

---

Osobą prowadzącą Szkołę jest Stowarzyszenie Oświatowe „Twoja Szkoła” z siedzibą w Łodzi przy ul. Rewolucji 1905 roku nr 67, posiadające osobowość prawną i zwane dalej „osobą prowadzącą Szkołę”.

## § 7

---

Organami osoby prowadzącej Szkołę są:

- a. Walne Zgromadzenie Członków,
- b. Zarząd,
- c. Komisja Rewizyjna.

## § 8

---

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków osoby prowadzącej Szkołę należy rozpatrywanie odwołań organów Szkoły od decyzji Zarządu osoby prowadzącej Szkołę dotyczących Szkoły. Odwołania powinny być kierowane do Komisji Rewizyjnej.

## § 9

---

Do kompetencji Zarządu osoby prowadzącej Szkołę należy:

- a. tworzenie wizji przyszłości Szkoły,
- b. planowanie rozwoju Szkoły oraz inwestycji,

- c. nadawanie i zmiana Statutu Szkoły,
- d. sprawowanie nadzoru nad Szkołą,
- e. zatrudnianie i zwalnianie dyrektora Szkoły, zwanego dalej „Dyrektorem”,
- f. uchylanie uchwał i decyzji organów Szkoły w przypadku ich sprzeczności z przepisami prawa, postanowieniami Statutu Stowarzyszenia Oświatowego „Twoja Szkoła” lub uchwałami władz osoby prowadzącej Szkołę bądź postanowieniami niniejszego Statutu Szkoły,
- g. rozpatrywanie spraw spornych między organami Szkoły,
- h. ustalanie wysokości wynagrodzenia Dyrektora,
- i. uchwalanie opracowanego przez Dyrektora rocznego preliminarza budżetowego Szkoły (wysokość wpisowego, czesnego oraz innych opłat),
- j. zatwierdzanie rocznego sprawozdania z wykonania przez Dyrektora preliminarza budżetowego Szkoły, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej osoby prowadzącej Szkołę,
- k. uchwalanie zasad rekrutacji uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- l. ustalanie wysokości wpisowego oraz czesnego po zasięgnięciu opinii Dyrektora,
- m. powoływanie Komisji Stypendialnej,
- n. likwidacja Szkoły.

## § 10

---

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej osoby prowadzącej Szkołę należy:

- a. przeprowadzanie finansowej kontroli Szkoły,
- b. przyjmowanie odwołań organów Szkoły od decyzji Zarządu osoby prowadzącej Szkołę stosownie do § 7 Statutu Szkoły.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

#### § 11

---

Organami Szkoły są:

- a. Dyrektor,
- b. Rada Pedagogiczna,
- c. Samorząd Uczniowski,
- d. Rada Rodziców.

#### § 12

---

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i odwołuje Zarząd osoby prowadzącej Szkołę.
3. Kandydata na Dyrektora wyłania się na podstawie konkursu lub jednomyślną decyzją Zarządu.
4. Tryb i warunki przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły ustala Zarząd osoby prowadzącej Szkołę.
5. Do czasu zakończenia procedury wyłonienia Dyrektora wskazanej w § 12 ust. 3 Zarząd powierza pełnienie obowiązków Dyrektora jednemu z członków Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły może zostać w każdym momencie odwołany przez Zarząd osoby prowadzącej Szkołę.

#### § 13

---

1. Dyrektor reprezentuje Szkołę na zewnątrz. Jest przełożonym nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz opiekunem uczniów.

2. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły, a w szczególności:
  - a. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - b. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - c. sprawuje pieczę nad majątkiem Szkoły i zarządza nim,
  - d. odpowiada za dokumentację Szkoły,
  - e. w imieniu Zarządu zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, jak również powierza im pełnienie określonych obowiązków; zasady zatrudniania i wynagradzania tych osób ustala Dyrektor w porozumieniu z Zarządem osoby prowadzącej Szkołę,
  - f. stymuluje i koordynuje inicjatywy społeczne podejmowane na terenie Szkoły,
  - g. załatwia wszelkie sprawy nieprzewidziane w kompetencjach innych organów,
  - h. podejmuje ostateczną decyzję w bieżących sprawach Szkoły; istnieje możliwość odwołania się od niej do Zarządu osoby prowadzącej Szkołę.
3. Dokładny wykaz obowiązków Dyrektora zatwierdzony przez Zarząd stanowi integralną część jego umowy o pracę.

#### § 14

---

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem Szkoły, powołanym do analizowania, oceniania i rozpatrywania spraw statutowych działalności Szkoły, a zwłaszcza związanych z nauczaniem i wychowaniem uczniów.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w szkole. Radzie przewodniczy Dyrektor Szkoły.
3. Funkcje Rady Pedagogicznej:
  - a. promowanie działalności dydaktycznej,
  - b. wychodzenie z inicjatywą opracowania i wprowadzania innowacji pedagogicznych oraz udoskonalania procesu dydaktycznego,
  - c. rozwiązywanie problemów Szkoły w zakresie dyscypliny uczniów,
  - d. podejmowanie działań związanych z ocenianiem postępów uczniów w nauce.
4. Rada Pedagogiczna może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli Rady Rodziców lub inne osoby.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się według następujących zasad:
  - a. Radę Pedagogiczną zwołuje Dyrektor,
  - b. Dyrektor zwołuje Radę samodzielnie w terminie przez siebie ustalonym,

- c. Dyrektor ma obowiązek zwołać Radę na wniosek przynajmniej 1/3 jej członków w terminie wskazanym we wniosku,
- d. zebraniom Rady Pedagogicznej przewodniczy Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba,
- e. uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
- f. zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w ciągu roku szkolnego,
- g. zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- h. członkowie Rady Pedagogicznej za zgodą Dyrektora mogą zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli Rady Rodziców lub inne osoby.

## § 15

---

Samorząd Uczniowski może przyjmować różne formy działalności, zawsze jednak pozostające w zgodzie z zasadami demokratycznych wyborów i z aktami prawnymi Szkoły. W szczególności zaś:

- a. uczniowie mogą określić zasady działalności samorządowej,
- b. Samorząd działa w formie zebrań ogólnoszkolnych, klasowych, a także poprzez swoich delegatów,
- c. Samorząd wybierany jest na ogólnoszkolnym zebraniu uczniów,
- d. Rada Pedagogiczna może skierować do Samorządu Uczniowskiego wniosek o ocenę zachowania ucznia godzącego w dobre imię Szkoły.

## § 16

---

- 1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
- 2. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły oraz innymi dokumentami ustalającymi prawa i obowiązki uczniów, pracowników oraz członków organów Szkoły i osoby prowadzącej Szkołę.



3. Rada Rodziców może występować do Zarządu osoby prowadzącej Szkołę i Dyrektora Szkoły z propozycjami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

## ROZDZIAŁ V

### ORGANIZACJA SZKOŁY

---

#### § 17

---

1. Szkoła działa w oparciu o decyzje właściwych władz oświatowych oraz o niniejszy Statut.
2. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy od 1 do 8 oraz oddziały dotychczasowego Gimnazjum Stowarzyszenia Oświatowego „Twoja Szkoła” im. Marii Montessori.
3. Liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać 20.
4. W Szkole może być prowadzony oddział przedszkolny – klasa 0 – będący jedną z form realizacji wychowania przedszkolnego; decyzję o jego utworzeniu podejmuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu akceptacji Zarządu.
5. Podstawę przyjęcia ucznia do Szkoły stanowi umowa o pobieraniu nauki szkolnej, zatwierdzona przez Zarząd osoby prowadzącej Szkołę. Wszelkie zmiany w umowie o pobieraniu nauki szkolnej są wprowadzane uchwałą Zarządu osoby prowadzącej Szkołę, podaną do publicznej wiadomości na szkolnej tablicy ogłoszeń.
6. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
  - a. praca własna (2 godziny dziennie, maksymalnie 10 godzin tygodniowo),
  - b. zajęcia lekcyjne,
  - c. nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - d. świetlica.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut lub 90 minut w przypadku pracy własnej.
8. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
9. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku szkolnym.

## § 18

---

1. Nauczyciel jest zobligowany prowadzić prace dydaktyczno-wychowawcze z uczniami przydzielonych klas w zakresie powierzonych obowiązków. Jest odpowiedzialny za poziom i wynik swej pracy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - a. przygotowanie warsztatu pracy i jego ciągłe wzbogacanie,
  - b. opracowywanie szczegółowego rozkładu treści programowych swego przedmiotu,
  - c. współpraca z wychowawcą klasy,
  - d. odnoszenie się do uczniów z szacunkiem, podtrzymywanie atmosfery zaufania i przyjaźni,
  - e. przestrzeganie punktualności i wypełnianie zadań zaplanowanych w cyklu rocznym i tygodniowym,
  - f. odnoszenie się z szacunkiem do pozostałych nauczycieli i personelu administracyjnego,
  - g. uczestniczenie w zebraniach przewidzianych przez Statut Szkoły.
  - h. dochowywanie tajemnicy zebrań, na których ocenia się pracę i postawę uczniów,
  - i. ścisła współpraca z rodzicami uczniów,
  - j. dbanie o dobre imię Szkoły.

## § 19

---

1. Nauczyciel jest powoływany na stanowisko wychowawcy klasy przez Dyrektora po uprzednim wyrażeniu zgody na objęcie klasy. Dyrektor może odwołać wychowawcę klasy z pełnionej funkcji.

2. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za powierzoną mu grupę uczniów. Towarzyszy każdemu uczniowi w procesie dojrzewania, działając we współpracy z rodzicami oraz z zespołem nauczycielskim.
3. W wypełnianiu swych zadań wychowawca kieruje się założeniami wychowawczymi Szkoły.
4. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
  - a. organizacja i prowadzenie pracy własnej w przydzielonej klasie,
  - b. koordynacja działań klasy,
  - c. dialog indywidualny i grupowy z uczniami, wspieranie ich w rozpoznawaniu i kształtowaniu swej osobowości,
  - d. przedstawianie i interpretacja założeń i celów Szkoły,
  - e. przedstawianie Dyrekcji i rodzicom uczniów potrzeb klasy, wyjaśnianie sytuacji szczególnych, które mogą się pojawić w danym zespole,
  - f. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, zapoznawanie ich z wymogami dydaktyczno-wychowawczymi, jakie stawia Szkoła, z postępami w nauce, zachowaniem uczniów, ewentualnymi trudnościami rozwojowymi,
  - g. organizowanie udziału uczniów w uroczystościach i imprezach,
  - h. inspirowanie samorządnej działalności uczniów,
  - i. prowadzenie dokumentacji klasy.

## § 20

---

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla tej klasy. Pracą zespołu może kierować przewodniczący powołany przez Dyrektora.

## ROZDZIAŁ VI

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

---

#### § 21

---

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
  - a. poszanowania własnej osoby bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
  - b. otrzymywania wyczerpujących informacji na temat oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c. odwołania się do władz kompetentnych w razie naruszenia jego uprawnień,
  - d. zwracania się do nauczycieli o pomoc w zakresie własnego rozwoju,
  - e. samorządnego i aktywnego współuczestnictwa w życiu Szkoły,
  - f. uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności,
  - g. uczestniczenia w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku,
  - h. zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, społecznych, młodzieżowych działających na terenie Szkoły.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji społecznych i młodzieżowych działających na terenie Szkoły nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

#### § 22

---

1. Obowiązkami ucznia są w szczególności:
  - a. systematyczna i wytrwała praca nad własnym rozwojem,
  - b. przestrzeganie Statutu i regulaminów Szkoły oraz troska o dobre imię Szkoły,
  - c. szanowanie wyposażenia i pomieszczeń Szkoły,
  - d. wykazywanie zainteresowania nauką,
  - e. współpraca i współdziałanie w proponowanych formach aktywności na terenie Szkoły,
  - f. systematyczne uczestniczenie w zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych,
  - g. przestrzeganie zasad kultury osobistej wyrażającej się m.in. w szacunku dla personelu i uczniów Szkoły, poprawnym słownictwie i punktualności,
  - h. dbanie o higienę osobistą.

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły może nastąpić z następujących przyczyn:
  - a. co najmniej dwumiesięczna zaległość w opłatach za pobieranie nauki,
  - b. stosowanie przemocy wobec kolegów lub pracowników Szkoły,
  - c. świadome i celowe niszczenie albo przywłaszczenie mienia Szkoły, uczniów albo pracowników Szkoły,
  - d. używanie wulgarnych słów, nieszanowanie godności osobistej i poglądów innych osób,
  - e. nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć obowiązkowych powyżej 30 dni,
  - f. szkalowanie dobrego imienia Szkoły,
  - g. inne rażące naruszenie obowiązków ucznia wskazanych w § 22.
2. Skreślenie ucznia następuje na podstawie decyzji Dyrektora. W przypadkach wskazanych w pkt. b-g ust. 1 niniejszego paragrafu decyzja ta wymaga zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
3. W przypadku, gdy jest to niezbędne dla ochrony podstawowych zasad i celów funkcjonowania Szkoły, decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów może zostać podjęta przez Zarząd w oparciu o inną podstawę niż wskazana § 23 ust. 1.
4. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do Zarządu osoby prowadzącej Szkołę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
5. Decyzja o wydaleniu ucznia jest decyzją administracyjną i przysługuje od niej odwołanie w terminie 14 dni do Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
6. O skreśleniu ucznia z listy Dyrektor Szkoły powiadamia dyrektora szkoły rejonowej.

## ROZDZIAŁ VII

### PRAWA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

#### § 24

---

1. Pracownicy Szkoły zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umów zleceń.
2. Umowy zawiera i rozwiązuje Dyrektor Szkoły w imieniu osoby prowadzącej Szkołę.
3. Prawa i obowiązki osób współpracujących ze Szkołą określają odrębne umowy zawierające stosowne zakresy obowiązków.
4. Szkoła może współpracować z nauczycielami zapewniającymi realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz osobami wykonującymi czynności administracyjno-obsługowe.
5. Prawa i obowiązki pracowników administracyjno-obsługowych określają indywidualne zakresy czynności opracowane przez Dyrektora w konsultacji z osobą prowadzącą Szkołę.
6. Podstawowe prawa pracowników pedagogicznych obejmują:
  - a. autonomię w wyborze stosowanych metod nauczania spośród metod uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, z zachowaniem zgodności z celami i zadaniami Szkoły,
  - b. otrzymanie wynagrodzenia po zakończeniu realizacji procesu dydaktycznego, zgodnie z zawartą umową,
  - c. prowadzenie pracy dydaktycznej w odpowiednich warunkach i z poszanowaniem własnej osoby,
  - d. swobodę wyrażania myśli i przekonań bez naruszania dobra innych osób,
  - e. możliwość składania osobie prowadzącej Szkołę propozycji zmian w programie danego przedmiotu w formie pisemnej za pośrednictwem Dyrektora,
  - f. korzystanie z pomocy dydaktycznych Szkoły oraz z zasobów szkolnej biblioteki,
  - g. korzystanie w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora Szkoły,
  - h. możliwość egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnych z zasadami Wewnętrznszkolnego Systemu Ocena.

## ROZDZIAŁ VIII

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

---

#### § 25

---

Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci i mają prawo do:

- a. poznania zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- b. poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- c. otrzymywania rzetelnej informacji na temat osobowości swoich dzieci, ich zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e. zgłaszania propozycji w sprawach dotyczących działalności Szkoły,
- f. zrzeszania się w Radę Rodziców stosownie do postanowień wskazanych w § 16.

#### § 26

---

Rodzice zobowiązani są do:

- a. wywiązywania się z umowy o pobieraniu nauki szkolnej,
- b. informowania nauczycieli o przyczynach nieobecności dziecka w Szkole,
- c. uczestniczenia w spotkaniach z nauczycielami,
- d. ścisłej współpracy ze Szkołą w celu dbania o przestrzeganie przez uczniów zasad kultury osobistej (wyrażającej się m.in. w szacunku dla personelu i innych uczniów szkoły, poprawnym słownictwie i punktualności), a zwłaszcza w celu rozwiązania zaistniałych trudności wychowawczych,

- e. umożliwienia dokonania nieinwazyjnej kontroli zdrowia dziecka, jeżeli ujawniły się uzasadnione wątpliwości, co do stanu jego zdrowia i jeżeli może mieć to wpływ na zdrowie innych uczniów.

## ROZDZIAŁ IX

### SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

---

#### § 27

---

Środki finansowe na prowadzenie działalności Szkoły pochodzą w szczególności z:

- a. środków przekazywanych przez Zarząd osoby prowadzącej Szkołę,
- b. czesnego zerowego, wpłacanego przez rodziców podczas zapisywania dziecka do Szkoły,
- c. opłat za naukę – czesnego,
- d. innych opłat wynikających z umowy o pobieraniu nauki szkolnej,
- e. dochodów z nieruchomości i ruchomości będących w użytkowaniu Szkoły,
- f. dotacji z budżetu gminy lub państwa,
- g. środków przekazywanych przez fundacje,
- h. środków pochodzących z funduszu Rady Rodziców,
- i. darowizn, zapisów i spadków.

#### §28

---

Zobowiązania finansowe rodziców wobec Szkoły ustala Zarząd osoby prowadzącej Szkołę. Zawarte są one w umowie o pobieraniu nauki szkolnej.



## ROZDZIAŁ X

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 29

---

W Szkole jest prowadzona dokumentacja finansowa zgodnie z obowiązującym prawem.

#### § 30

---

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 31

---

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 32

---

Szkoła może posiadać własny hymn, sztandar i ceremoniał szkolny.

#### § 33

---

Postanowienia niniejszego Statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników Szkoły.