PROCEDURA

udostępniania mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej Stowarzyszenia Oświatowego „TWOJA SZKOŁA” w Łodzi.

Podstawa prawna: - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r.
w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700)

1. Uczeń szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1 do procedury). mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.

2. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.

3. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne
z obowiązującymi wymogami. Zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354 × 496 lub jej wielokrotności w formacie jpg, nie większe niż 5 MB, można przesłać na
e-mail szkola@montessori.edu.pl. Po złożeniu wymienionych dokumentów rodzic/prawny opiekun otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowana w systemie.

4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun.

5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.

6. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną.

7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0 lub  iOS (wersja 10.3 lub nowsza).

8. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, będę wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.

9. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostepnienia mLegitymacji za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi.

1. Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.

10. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

1. na wniosek rodziców ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
2. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
3. z urzędu w przypadku:

a. utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,

b. przejścia ucznia do innej szkoły.

11. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku: a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej; b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek; c. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 1;

12. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

− uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej.

− wybrać opcję dodaj mLegitymację.

− zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji.

− zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go.

− zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych.

− wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona).

− wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole.

− wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole.

− zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

13. Dla ułatwienia do procedury załącza się instrukcję „krok po kroku” pobrania
i uruchomienia Legitymacji (załącznik do procedury).

14. mLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

15. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje mailowo rodzica/opiekuna ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie.