

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW Załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej SO „Twoja Szkoła”

Podstawa prawna:

1. Art. 44 Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 (z późniejszymi zmianami).
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

C Z Ę Ś Ć I

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, zgodnych z podstawą realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Wewnętrzny system oceniania dotyczy bieżącego oraz klasyfikacyjnego/śródrocznego i rocznego/ oceniania uczniów.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju, udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy ze wskazaniem, co osiągnął i w jakim kierunku powinien pracować dalej,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia, a także wskazywać, w jaki sposób uczeń powinien pracować, by osiągnąć poprawę;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - f) danie nauczycielom informacji zwrotnej na temat efektywności ich nauczania.
4. Ocenie podlegają wiedza i umiejętności ucznia w następujących obszarach jego aktywności:
 - a) umiejętności poznawcze, czyli wiedza przedmiotowa, w tym postępy w nauce;
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów i zadań, w tym udział ucznia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - c) umiejętność skutecznego porozumiewania się;
 - d) współpraca i współdziałanie w grupie;
 - e) gotowość do stosowania wiedzy przedmiotowej, w tym wykonywanie podjętych dobrowolnie prac, sposób przygotowania się do lekcji;
 - f) twórcze myślenie – kreatywność;
 - g) organizacja pracy własnej.

We wszystkich powyższych obszarach uwzględniany będzie wkład pracy ucznia, jego aktywność i zaangażowanie.

5. Wszystkie oceny, w tym również ocena z zachowania ucznia są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Wymagania edukacyjne oraz kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne formułują nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w poszczególnych klasach. Wymagania te powinny wynikać z realizowanych przez nich programów nauczania, zgodnych z aktualnie obowiązującą podstawą programową.
 - a) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują o swych wymaganiach jak również o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
 - b) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania obowiązujących w szkole, a zawartych w niniejszym dokumencie;
 - c) zestawy wymagań na poszczególne stopnie szkolne udostępnia do wglądu wychowawca klasy oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych;
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. W przypadku jeśli poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w klasie programowo wyższej nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców /prawnych opiekunów/ i dyrektora szkoły o trudnościach edukacyjnych, podaje wskazówki do dalszej pracy oraz w miarę możliwości wspiera dalsze wysiłki ucznia w celu wyrównania powstałych zaległości.
9. Każdy nauczyciel ma obowiązek, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
10. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem ze stwierdzonymi przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, uwzględniając jego potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
12. Wychowawca klasy podczas zebrań śródrocznych /konsultacji/ z rodzicami uczniów przekazuje informacje o aktualnym postępie rozwoju ich dziecka, postępach w nauce i jego zachowaniu się w szkole.
13. Konsultacje z rodzicami uczniów odbywają się 1 raz w miesiącu w godzinach i terminach wyznaczonych przez dyrekcję szkoły.
14. Zebrania wychowawców z rodzicami uczniów odbywają się co najmniej 4 razy w roku.

Rozdział II

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów na I etapie edukacyjnym w klasach I - III

1. Ocenianie uczniów z obowiązkowych zajęć w klasach I - III ma charakter opisowy.
2. Ocena opisowa to ustna i pisemna informacja nauczyciela o postępach w zakresie zajęć edukacyjnych o różnych formach aktywności oraz o jego zachowaniu.
3. Religię/etykę ocenia się stopniem szkolnym: celujący – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2, niedostateczny – 1.
4. Ocenianie odbywa się na podstawie ciągłej obserwacji pracy ucznia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
5. W celu bieżącej rejestracji osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciel stosuje:
 - a) pochwały, znaki o symbolice omówionej z uczniami i ich rodzicami, recenzuje prace uczniów;
 - b) dokonuje zapisu spostrzeżeń dotyczących różnych form aktywności każdego ucznia z osobna w dzienniku lekcyjnym w postaci znaków: A;B;C;D;E

A – wspaniale, bezbłędnie lub prawie bezbłędnie.

Ocenę A otrzymuje uczeń, który w pełni opanował określone programem umiejętności dla danego szczebla nauki. Sprawnie wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu nowych i trudnych problemów.

B – dobrze wykonałeś zadanie, ale zrobiłeś parę błędów.

Ocenę B otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności dla danego szczebla nauki i najczęściej samodzielnie i poprawnie, w umiarkowanym tempie rozwiązuje typowe problemy i zadania.

C – nieźle, lecz z licznymi błędami, musisz bardziej się starać.

Ocenę C otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności dla danego szczebla nauki nie przekraczając wymagań w podstawie programowej. Ocenę tę uzyskuje również uczeń, który rozwiązuje problemy i typowe zadania o średnim stopniu trudności, w wolnym tempie, przeważnie z pomocą nauczyciela.

D – słabo, musisz więcej pracować.

Ocenę D otrzymuje uczeń, który nie zdobył wszystkich określonych podstawą programową umiejętności i pożądaných osiągnięć właściwych dla kolejnego stopnia kształcenia. Uczeń w bardzo wolnym tempie i jedynie z pomocą nauczyciela rozwiązuje tylko typowe problemy i zadania o niewielkim stopniu trudności. Powstałe braki nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy i nabycia umiejętności oraz pożądaných osiągnięć w ciągu dalszej nauki.

E – bardzo słabo lub brak pracy.

Ocenę E otrzymuje uczeń, który nie zdobył umiejętności i pożądaných osiągnięć określonych podstawą programową dla właściwego szczebla kształcenia. Nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać problemów i zadań o elementarnym stopniu trudności. Powstałe braki przekreślają możliwość uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i nabycia umiejętności oraz pożądaných osiągnięć w ciągu dalszego kształcenia.

6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w drugiej połowie stycznia, roczną w drugiej połowie czerwca.
7. Klasyfikacja śródroczna i roczną polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

9. Nauczyciel - wychowawca informuje podczas zebrań rodziców uczniów swojej klasy o obserwacjach związanych z aktywnością ucznia, jego postępach w wiedzy i umiejętnościach w zakresie mówienia i słuchania, czytania i pisanie, rozumowania, korzystania z informacji, wykorzystywania wiedzy w praktyce odnosząc to do wszystkich zajęć edukacyjnych oraz o rozwoju społecznym i emocjonalnym, a także o trudnościach, jakie napotyka dziecko w procesie kształcenia, specjalnych uzdolnieniach, o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności w danym okresie kształcenia. Ponadto wskazuje, w jaki sposób dziecku należy pomagać w rozwoju.
10. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Rozdział III

Ocenianie uczniów na II etapie edukacyjnym w klasach IV – VIII

I. WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA.

1. Ocenianie odbywa się na podstawie ciągłej obserwacji pracy ucznia dokonywanej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Oceny dzielą się na:
 - a) bieżące – cząstkowe, które są ocenami wspomagającymi, mającymi na celu monitorowanie rozwoju ucznia, pozwalają na opisanie różnych aspektów szkolnych osiągnięć ucznia;
 - b) śródroczne i roczne – mające na celu sumowanie osiągnięć ucznia – pozwalają na analizę i monitorowanie wyników pracy uczniów i szkoły, są ocenami pełnymi według skali.
3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne odbywa się w stopniach wg następującej skali:

Nr	ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa pkt 1–5.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt 6.
6. Nauczyciel może stosować: pochwały, komentarze, punkty, recenzje, prowadzić karty obserwacji ucznia czy karty ewaluacji.
7. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw

uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

8. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz śródrocznej i końcoworocznej.

Stopień wymagań	Zakres wiedzy i umiejętności
celujący	<p>Uczeń posiada wiadomości umiejętności określone dla poziomu wymagań podstawowych i ponadpodstawowych, a ponadto :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> swoją wiedzą i umiejętnościami wykracza poza obowiązkowe wymagania programowe, potwierdza je w toku pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej, <input type="checkbox"/> uczestniczy w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych oraz osiąga w nich dobre wyniki.
bardzo dobry	<p>Posiada wiadomości i umiejętności określone dla poziomu wymagań podstawowych i rozszerzających, a ponadto :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sprawnie posługuje się wiadomościami, <input type="checkbox"/> sto stosuje je do formułowania problemów, <input type="checkbox"/> dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, <input type="checkbox"/> umie formułować plan działania, tworzy oryginalne rozwiązania, <input type="checkbox"/> samodzielnie rozwiązuje problemy, <input type="checkbox"/> szuka źródeł informacji, <input type="checkbox"/> integruje wiedzę uzyskaną ze źródeł różnego typu.
dobry	<p>Uczeń posiada wiadomości umiejętności określone dla poziomu wymagań podstawowych, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> opanował umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych wzorów, <input type="checkbox"/> potrafi umiejętnie wykorzystać zdobytą wiedzę do samodzielnego opanowywania zagadnień wskazanych przez nauczyciela, <input type="checkbox"/> dokonuje analizy i syntezy zjawisk w odniesieniu do sytuacji typowych.
dostateczny	<p>Uczeń opanował podstawy programowe pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień omawianych na lekcjach.</p> <p>Potrafi przedstawić wiadomości w innej formie, niż je zapamiętał, wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować /dokonać prostego wnioskowania/.</p>

dopuszczający	<p>Uczeń ma poważne braki w opanowaniu materiału nauczania, ale wykazuje elementarny poziom rozumienia wiadomości z zakresu podstawowych pojęć, terminów zasad działania .</p> <p>Braki te nie uniemożliwiają mu kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej.</p>
niedostateczny	Uczeń nie opanował podstawowych umiejętności i wiadomości i braki te uniemożliwiają mu kontynuację nauki w klasie programowo wyższej

II. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Ocenie podlegają:

- a) sprawdziany, czyli prace pisemne obejmujące zakres materiału szerszy niż trzy ostatnie lekcje,
- b) kartkówki, czyli prace pisemne obejmujące zakres materiały nie przekraczający trzech ostatnich lekcji;
- c) testy kompetencyjne badające umiejętności;
- d) prace domowe i inne prace np. projekty, prezentacje;
- e) odpowiedzi ustne,
- f) aktywność ucznia - praca na lekcji, udział w konkursach, wykonywanie dodatkowych zadań;

III. ZASADY ORGANIZOWANIA PRAC KLASOWYCH, TESTÓW, SPRAWDZIANÓW I INFORMOWANIA O NICH

1. Wszystkie prace klasowe, sprawdziany, testy, odpowiedzi ustne są obowiązkowe dla ucznia.
2. Uczeń ma prawo *trzykrotnie* w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, a w przypadku zajęć edukacyjnych, odbywających się raz bądź dwa razy w tygodniu, uczeń może z tego prawa skorzystać najwyżej dwa razy; nie dotyczy to prac klasowych, sprawdzianów i testów.
3. Nieprzygotowanie obejmuje:
 - a) brak pracy domowej,
 - b) niezdolność do odpowiedzi z trzech ostatnich lekcji,
 - c) brak potrzebnych materiałów dydaktycznych;
 pod warunkiem zgłoszenia faktu nieprzygotowania na początku lekcji.
4. W przypadku, gdy uczeń wraca do szkoły po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub inną ważną przyczyną, nauczyciel wyznacza uczniowi termin, w którym uczeń zobowiązany jest przystąpić do napisania pracy klasowej, sprawdzianu, testu; termin ten uzależniony jest od długości nieobecności ucznia w szkole.
5. Pisemne prace klasowe, sprawdziany, testy obejmujące dział nauczania, organizuje się po utrwaleniu materiału przewidzianego w nich i są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzonym odpowiednim wpisem w dzienniku.
6. W ciągu tygodnia dla jednej klasy można zorganizować łącznie nie więcej niż 3 sprawdzające prace pisemne (klasowe, sprawdziany, testy).
7. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).

8. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, powinien napisać ją w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
10. Nauczyciel powinien zapoznać uczniów z wynikami prac klasowych oraz przekazać je do wglądu uczniom w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od dnia ich przeprowadzenia.
11. Prace klasowe ucznia nauczyciel powinien przechowywać do końca danego roku szkolnego.
12. Rodzice uczniów mają prawo wglądu do prac klasowych swoich dzieci w czasie zebrań /konsultacji/ organizowanych przez szkołę.

V. ZASADY I FORMY POPRAWIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów oraz poprawy.
2. Uczeń ma prawo poprawić sprawdziany, z których dostał ocenę niedostateczną w ciągu 2 tygodni od dnia oddania jej przez nauczyciela. Jeśli z tego prawa nie skorzysta w wyznaczonym terminie, traci do niej prawo.
3. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli tak zdecyduje nauczyciel, uczeń może poprawiać również negatywnie ocenione kartkówki, prace domowe lub wypowiedzi ustne.
4. Na poprawianie innych ocen niż niedostateczne może wyrazić zgodę nauczyciel przedmiotu.
5. Nauczyciel może odmówić uczniowi prawa do poprawy pracy klasowej, jeśli uczeń notorycznie nie odrabia prac domowych i nie przygotowuje się do zajęć (dotyczy to materiału, objętego sprawdzianem).
6. Uczeń nie może poprawiać kartkówek niezapowiedzianych.
7. Kryteria prac klasowych pisanych lub poprawianych w drugim terminie nie ulegają zmianie i ocena z nich wpisywana jest przez nauczyciela do dokumentacji szkolnej.

VI. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW

1. Szkoła prowadzi internetowy dziennik lekcyjny dla każdego oddziału, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Nauczyciele systematycznie notują postępy i osiągnięcia ucznia w internetowym dzienniku lekcyjnym danej klasy w postaci stopni szkolnych.
3. Przy ocenianiu można stosować zapis typu:

nieobecność – skrót - nb,

nieprzygotowanie – skrót - np,

ucieczka – skrót – uc,

nie ćwiczący – skrót – nć.

4. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w internetowym dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca gromadzi informacje o zachowaniu uczniów.
6. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza oceny końcoworoczne oraz informację o promocji ucznia z wyróżnieniem.

7. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się osiągnięcia ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne uwzględnione w zarządzeniu Kuratora Oświaty.
8. O wystawionej ocenie śródrocznej i rocznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne powiadamia ucznia i wpisuje ocenę do internetowego dziennika lekcyjnego na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne powiadamia rodziców ucznia pisemnie na zorganizowanych w tym celu konsultacjach /zebraniu/, nie później niż na miesiąc przed klasyfikacją. Wychowawca (na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne) powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej, po uprzednim jej wpisaniu do internetowego dziennika lekcyjnego – wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o tym fakcie pisemnie bądź na zorganizowanych w tym celu konsultacjach, nie później niż miesiąc przed klasyfikacją.

C Z Ę Ś Ć II

Rozdział I

Zasady klasyfikacji uczniów klas IV – VIII

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - a) śródroczne – przed rozpoczęciem ferii zimowych (do 15 stycznia);
 - b) końcowo roczne – przed rozpoczęciem ferii letnich.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w cz. I rozdz. III pkt. 3 oraz oceny zachowania określonej w cz. III rozdz. I pkt. 1
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania, wg skali określonej w cz. III rozdz. I pkt. 1.
4. Oceny cząstkowe, klasyfikacyjne oraz roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy wg skali określonej w cz. III rozdz. I pkt. 1.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie oceny klasyfikacyjne lub roczne ustala nauczyciel zastępca wyznaczony przez dyrektora szkoły, wspólnie z wychowawcą klasy zawsze na korzyść ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
7. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel w razie wątpliwości może odnieść się do średniej ważonej, którą wylicza wg zasad zawartych w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Ze średniej ważonej oceny roczne (śródroczne) wystawiamy zgodnie z przedziałami:

- 1-1,50 – ocena niedostateczna,
- 1,51-2,60 – ocena dopuszczająca,
- 2,61-3,60 – ocena dostateczna,
- 3,61-4,60 – ocena dobra,
- 4,61-5,60 – ocena bardzo dobra
- 5,61-6 – ocena celująca

8. Uczeń może uzyskać ocenę wyższą, niż tę, jaka wynika z obliczonej średniej ważonej, gdyż nauczyciel przy wystawianiu oceny kieruje się możliwościami ucznia, wkładem pracy i postępami, jakie uczeń osiągnął. Uwzględnia również dodatkowe osiągnięcia, takie jak: udział w konkursach, projektach, kołach zainteresowań, czy dodatkowe prace nadobowiązkowe.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, w której nie ma możliwości zdawania przez ucznia egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzenia egzaminu poprawkowego przedstawione są w dalszej części niniejszych Wewnętrznych Zasad Oceniania.
10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony pozytywnie ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", "zwolniona".
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
14. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
15. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej, niż to wynika ze świadectwa szkolnego, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki lub obowiązek nauki poza szkołą.
16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu w/w terminu z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie, nie później jednak niż w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych w danym roku szkolnym dla uczniów klas programowo najwyższych i ostatnim tygodniu ferii letnich dla uczniów klas pozostałych.

17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie bez ważnej przyczyny, traci do niego prawo.
18. Egzamin klasyfikacyjny powinien składać się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć sztuki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których to ma formę ćwiczeń praktycznych.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza i ocenę ustala komisja powołana przez dyrektora szkoły wg zasad zawartych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
20. Uczeń występujący o egzamin klasyfikacyjny ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny szkolne obejmujących wymagania edukacyjne.
21. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel - członek komisji sporządza protokół zawierający:
 - a) skład komisji (dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy).
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne lub ćwiczenia praktyczne, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
22. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział II

Zasady przeprowadzania odwołania od wystawionej przez nauczyciela oceny rocznej.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń ma prawo do składania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia również wtedy, jeżeli wystawiona przez nauczyciela ocena roczna (śródroczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia organizuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną do dyrektora szkoły, w ciągu trzech dni od powiadomienia ucznia o przewidywanej dla niego ocenie rocznej.
4. Uczeń lub reprezentujący go rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek określić stopień, o który ubiega się uczeń obejmujący wymagania edukacyjne.
5. Dla przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną wg zasad obowiązujących jak przy egzaminie poprawkowym.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne sprawdzian ma też formę ćwiczeń praktycznych.

7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
8. Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia może:
 - a) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół jak z egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, aby sprostać wymaganiom sprawdzianu musi uzyskać przynajmniej 75% z całości pracy;
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, traci do niego prawo. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
12. Od ustalonego przez komisję egzaminacyjną stopnia odwołanie dalsze nie przysługuje.

Rozdział III

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki (plastyki, muzyki), informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych
3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w p.6 lit.b) być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.

9. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) muszą zawierać treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy, jeżeli z części pisemnej otrzymał co najmniej 50% punktów, a suma z części ustnej i pisemnej stanowi 70% całego egzaminu.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowy terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, chyba że Rada Pedagogiczna, uwzględniając jego możliwości edukacyjne podejmie uchwałę o promocji takiego ucznia do klasy programowo wyższej. Rada Pedagogiczna może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć tylko jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego.

Rozdział IV

Zasady promocji uczniów

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydana przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne, końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego lub z wynikiem pozytywnym zdał egzamin poprawkowy; przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem zawartym w Ustawie o Systemie Oświaty art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2.
5. Promocję uzyskuje również uczeń wymieniony w cz.II rozdz. III pkt.13
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał oceny z zajęć edukacyjnych otrzymuje świadectwo ukończenia klasy.

7. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen *co najmniej 4,75* oraz przynajmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
9. Do średniej ocen wlicza się obowiązkowe przedmioty edukacyjne oraz etykę lub religię.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

CZĘŚĆ III

Rozdział I

1. Ocenianie zachowania uczniów.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w oparciu o systematyczną obserwację zachowania ucznia. Jest to ocena podsumowująca zachowanie ucznia w semestrze i roku szkolnym.
3. Zachowanie ucznia ocenia się wg następującej skali
wzorowe (skrót - wz),
bardzo dobre (skrót – bdb),
dobre (skrót - db),
poprawne (skrót - pop),
nieodpowiednie (skrót - ndp).
naganne (skrót – ng).
4. Ocena zachowania jest jawna i powinna uwzględniać:
 - a) opinie nauczycieli, jeśli taką opinię przekażą wychowawcy w terminie nie późniejszym niż tydzień przed wystawieniem ocen;
 - b) samoocenę ucznia;
 - c) opinię wyrażoną przez kolegów z klasy;
 - d) opinię pracowników szkoły;
 - e) uwagi odnotowywane w internetowym dzienniku lekcyjnym;
 - f) możliwości poprawy zachowania;
 - g) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej
5. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia:
 - a) wywiązywanie się przez ucznia z obowiązków,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia radzie pedagogicznej z zastrzeżeniem części II rozdział II pkt. 2b.
8. W skład komisji, o której mowa w cz. II rozdz. II pkt. 2b wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w cz. II, rozdziale II pkt. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) imię i nazwisko ucznia
 - d) wynik głosowania
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz z uzasadnieniem.

Rozdział II

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia – materiał pomocniczy dla ucznia i wychowawcy.

WYWIĄZYWANIE SIĘ PRZEZ UCZNIĄ Z OBOWIĄZKÓW

Pracujesz systematycznie. Jesteś przygotowany do zajęć. Najlepiej jak potrafisz starasz się wykonywać swoje obowiązki. Zadane prace wykonujesz w terminie. Jesteś aktywny na lekcji. Nie masz nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.	2 pkt.
Sporadycznie zdarza Ci się nie wywiązywać się z obowiązków, starasz się jednak uzupełnić zaległości, poprawiać wyniki. Masz od 3 do 5 nieusprawiedliwionych spóźnień lub nie więcej niż 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionych.	1 pkt.
Często jesteś nieprzygotowany do zajęć. Nie uzupełniasz zaległości w nauce, nie okazujesz woli poprawienia wyników. Masz powyżej 5 spóźnień lub 3 godzin nieusprawiedliwionych.	0 pkt.

POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

Pracujesz twórczo na rzecz szkoły, inicjując różne przedsięwzięcia. Pomagasz w organizacji uroczystości i imprez. Aktywnie i systematycznie uczestniczysz w zajęciach pozalekcyjnych. Dbasz o swój estetyczny wygląd oraz porządek i estetykę klasy. Utrzymujesz porządek w szkole, klasie, na ławce, w szufladzie.	2 pkt.
---	--------

Wywiązujesz się bez zarzutu z obowiązku dyżurnego. Szanujesz cudzą własność.	
Czasami podejmujesz dodatkowe prace na rzecz szkoły. Niewystarczająco dbasz o porządek, zdarza Ci się zostawić bałagan, czasem trzeba Ci przypomnieć, że pełnisz dyżur.	1 pkt.
Nie podejmujesz prac na rzecz szkoły. Niewystarczająco dbasz o porządek, zdarza Ci się zostawić bałagan, czasem trzeba Ci przypomnieć, że pełnisz dyżur.	0 pkt.

DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY

Kultywujesz tradycje i obrzędowości klasowe i szkolne poprzez uczestnictwo w imprezach określonych w kalendarzu imprez szkolnych. Starannie przygotowujesz się do różnorodnych konkursów, olimpiad, zawodów szkolnych i pozaszkolnych. Godnie reprezentujesz szkołę na zewnątrz (wyróżniasz się kulturą osobistą, kulturą języka, schludnym ubiorem). Dbasz o estetykę szkoły i otoczenia wokół szkoły. Pozytywnie wypowiadasz się na temat szkoły i panujących w niej norm oraz społeczności szkolnej. Dbasz o dobre imię szkoły. Posiadasz wiadomości związane z patronem szkoły	2 pkt
W miarę możliwości dbasz o honor szkoły i szanujesz jej tradycje.	1 pkt
Poprzez swoje działania plamisz honor i dobre imię szkoły.	0 pkt

DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ

Nieustająco pracujesz nad wzbogacaniem własnego słownictwa, używasz literackiego języka w relacjach z nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły. Nie stosujesz agresji słownej typu: wulgaryzmy, grożenie, przezywanie, zastraszanie wobec uczniów, pracowników szkoły oraz przebywających na terenie szkoły gości. Stosujesz formy grzecznościowe w relacjach z nauczycielami, rówieśnikami i pracownikami szkoły.	2 pkt
Starasz się dbać o poprawność mowy ojczystej. Kultura języka nie budzi zastrzeżeń, unikasz wulgaryzmów.	1 pkt
Stosujesz arogancki ton wypowiedzi Często i świadomie używasz wulgarne go słownictwa.	0 pkt

DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB

Przestrzegasz zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią. Nie narażasz innych na stres i niebezpieczeństwo. Poruszając się po szkole nie stwarzasz zagrożenia dla siebie i innych. Zgłaszasz zaistniałe zagrożenia nauczycielowi. Przed ukończeniem zajęć nie opuszczasz budynku szkoły. Nie palisz papierosów, nie pijesz alkoholu, nie używasz narkotyków. Znasz zagrożenia wynikające z korzystania tych używek.	2 pkt.
--	--------

Prezentujesz asertywną postawę wobec zachowań agresywnych i spożywania środków odurzających . Dbasz o higienę osobistą. Pomogasz osobom słabszym i niepełnosprawnym.	
Sporadycznie w niewielkim stopniu Twoje zachowanie narusza wyżej wymienione zasady bezpieczeństwa.	1 pkt.
Nie przestrzegasz zasad bezpieczeństwa, narażając siebie i innych. Ulegasz nałogom. Samowolnie opuszczasz teren szkoły.	0 pkt.

GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ

Prezentujesz wysoki poziom kultury osobistej, czyli: stosujesz zwroty grzecznościowe, okazujesz szacunek innym ludziom, nie przerywasz wypowiedzi innej osobie, jesteś taktowny, zachowujesz się kulturalnie podczas wyjść ze szkoły i w miejscach publicznych.	2 pkt.
Pracujesz nad kultura osobistą, podporządkowujesz się uwagom nauczycieli, jeśli naruszyś którąś z wymienionych wyżej zasad.	1 pkt.
Niewłaściwie odnosisz się do innych, przeszkadzasz w prowadzeniu zajęć, używasz wulgarnego słownictwa.	0 pkt.

OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM

Uwzględniasz w codziennych relacjach z innymi cudzy wiek i pełnioną funkcję społeczną. Wykazujesz się życzliwością wobec osób starszych i niepełnosprawnych. Wykazujesz postawę poszanowania odmienności ludzkich poglądów, wiary, pochodzenia kulturowego. Wykazujesz postawę otwartości na korzystanie z doświadczeń osób bogatszych w doświadczenie życiowe . Przestrzegasz zasad życzliwości, uprzejmości, serdeczności w kontaktach z innymi ludźmi.	2 pkt.
Może zdarzyć się, że zachowałeś/aś się niewłaściwie, nie zapanowałeś/aś nad emocjami, użyłeś/aś mało kulturalnego słownictwa, ale pracujesz nad sobą.	1pkt.
Nie szanujesz nauczycieli oraz innych osób zatrudnionych w szkole. Jesteś arogancki wobec innych. Naruszasz godność osobistą innych osób, używając gestów uwłaczających i obraźliwych.	0pkt.