

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

Załącznik do Statutu Gimnazjum SO „Twoja Szkoła”

Opracowane na podstawie:

1. Art. 22 ustęp 2 punkt 4 Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 (z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ze zmianami z dnia 20 sierpnia 2010 r.

C Z Ę Ś Ć I

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, zgodnych z podstawą realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Wewnętrzny system oceniania dotyczy bieżącego oraz klasyfikacyjnego / śródrocznego i rocznego oceniania uczniów.
3. **Ocenianie wewnętrzne ma na celu :**
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy ze wskazaniem, co osiągnął i w jakim kierunku powinien pracować dalej,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych,
 - e) uzdolnieniach ucznia, a także wskazywać, w jaki sposób uczeń powinien pracować, by osiągnąć poprawę;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - g) danie nauczycielom informacji zwrotnej na temat efektywności ich nauczania.
4. Ocenie podlegają wiedza i umiejętności ucznia w następujących obszarach jego aktywności:
 - a) umiejętności poznawcze czyli wiedza przedmiotowa, w tym postępy w nauce;
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów i zadań, w tym udział ucznia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - c) umiejętność skutecznego porozumiewania się;
 - d) współpraca i współdziałanie w grupie;

e) gotowość do stosowania wiedzy przedmiotowej, w tym wykonywanie podjętych dobrowolnie prac, sposób przygotowania się do lekcji;

f) twórcze myślenie - kreatywność.

g) organizacja pracy własnej

We wszystkich powyższych obszarach uwzględniany będzie wkład pracy ucznia, jego aktywność i zaangażowanie.

5. Wszystkie oceny, w tym również ocena z zachowania ucznia są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Wymagania edukacyjne oraz kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne formułują nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w poszczególnych klasach. Wymagania te powinny wynikać z realizowanych przez nich programów nauczania zgodnych z aktualnie obowiązującą podstawą programową.
 - a) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują o swych wymaganiach jak również o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania obowiązujących w szkole, a zawartych w niniejszym dokumencie ;
 - c) zestawy wymagań na poszczególne stopnie szkolne udostępnia do wglądu wychowawca klasy oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych;
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. W przypadku jeśli poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w klasie programowo wyższej nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców /prawnych opiekunów/ i dyrektora szkoły o trudnościach edukacyjnych, podaje wskazówki do dalszej pracy oraz w miarę możliwości wspiera dalsze wysiłki ucznia w celu wyrównania powstałych zaległości.
9. Każdy nauczyciel ma obowiązek, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, obniżyć wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania, w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Wychowawca klasy podczas zebrań śródrocznych /konsultacji/ z rodzicami uczniów przekazuje informacje o aktualnym postępie rozwoju ich dziecka, postępach w nauce i jego zachowaniu się w szkole.
12. Konsultacje z rodzicami uczniów odbywają się 1 raz w miesiącu w godzinach i terminach wyznaczonych przez nauczycieli szkoły.
13. Zebrania wychowawców z rodzicami uczniów odbywają się co najmniej 4 razy w roku.

Rozdział II

I. WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA.

1. Ocenianie odbywa się na podstawie ciągłej obserwacji pracy ucznia dokonywanej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne .

2. Oceny dzielą się na :

a) bieżące - cząstkowe, które są ocenami wspomagającymi, mającymi na celu monitorowanie rozwoju ucznia, pozwalają na opisanie różnych aspektów szkolnych osiągnięć ucznia ;

b) śródroczne i roczne - mające na celu sumowanie osiągnięć ucznia - pozwalają na analizę i monitorowanie wyników pracy uczniów i szkoły, są ocenami pełnymi według skali.

3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne odbywa się w stopniach wg następującej skali:

Nr	ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

1. Nauczyciel może stosować: pochwały, komentarze, punkty, recenzje, prowadzić karty obserwacji ucznia czy karty ewaluacji.
2. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
3. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz śródrocznej i końcoworocznej.

Stopień wymagań	Zakres wiedzy i umiejętności
celujący	Uczeń posiada wiadomości umiejętności określone dla poziomu wymagań podstawowych i ponadpodstawowych, a ponadto : <ul style="list-style-type: none">o swoją wiedzą i umiejętnościami wykracza poza obowiązkowe wymagania programowe, potwierdza je w toku pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej,o uczestniczy w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych oraz osiąga w nich dobre wyniki.
bardzo dobry	Posiada wiadomości i umiejętności określone dla poziomu wymagań podstawowych i rozszerzających, a ponadto : <ul style="list-style-type: none">o sprawnie posługuje się wiadomościami,o sto stosuje je do formułowania problemów,o dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk,o umie formułować plan działania, tworzy oryginalne rozwiązania,o samodzielnie rozwiązuje problemy,o szuka źródeł informacji,o integruje wiedzę uzyskaną ze źródeł różnego typu.
dobry	Uczeń posiada wiadomości umiejętności określone dla poziomu wymagań podstawowych, a ponadto: <ul style="list-style-type: none">o opanował umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych wzorów,o potrafi umiejętnie wykorzystać zdobytą wiedzę do samodzielnego

	oponowywania zagadnień wskazanych przez nauczyciela, ù dokonuje analizy i syntezy zjawisk w odniesieniu do sytuacji typowych.
dostateczny	Uczeń opanował podstawy programowe pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień omawianych na lekcjach. Potrafi przedstawić wiadomości w innej formie, niż je zapamiętał, wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować /dokonać prostego wnioskowania/.
dopuszczający	Uczeń ma poważne braki w opanowaniu materiału nauczania, ale wykazuje elementarny poziom rozumienia wiadomości z zakresu podstawowych pojęć, terminów zasad działania . Braki te nie uniemożliwiają mu kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej.
niedostateczny	Uczeń nie opanował podstawowych umiejętności i wiadomości i braki te uniemożliwiają mu kontynuację nauki w klasie programowo wyższej

II. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Formy i metody kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia :

- a) sprawdziany, testy zamknięte i otwarte;
- b) testy kompetencyjne badające umiejętności;
- c) zadania ustne i pisemne;
- d) inne zadania wynikające z oceniania np. projekty.

III. ZASADY ORGANIZOWANIA PRAC KLASOWYCH, TESTÓW, SPRAWDZIANÓW I INFORMOWANIA O NICH

1. Wszystkie prace klasowe, sprawdziany, testy, odpowiedzi ustne są obowiązkowe dla ucznia.
2. Uczeń ma prawo *trzykrotnie* w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji lub nieodrobienie pracy domowej, jednak w przypadku zajęć edukacyjnych, odbywających się raz bądź dwa razy w tygodniu, uczeń może z tego prawa skorzystać najwyżej dwa razy; nie dotyczy to prac klasowych, sprawdzianów i testów.
3. W przypadku, gdy uczeń wraca do szkoły po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub inną ważną przyczyną, nauczyciel wyznacza uczniowi termin, w którym uczeń zobowiązany jest przystąpić do napisania pracy klasowej, sprawdzianu, testu; termin ten uzależniony jest od długości nieobecności ucznia w szkole.
4. Pisemne prace klasowe, sprawdziany, testy obejmujące dział nauczania, organizuje się po utrwaleniu materiału przewidzianego w nich i są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzonym odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
5. W ciągu tygodnia dla jednej klasy można zorganizować łącznie nie więcej niż 3 sprawdzające prace pisemne (klasowe, sprawdziany, testy).
6. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
7. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową powinien napisać ją w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie).
9. Nauczyciel powinien zapoznać uczniów z wynikami prac klasowych oraz przekazać je do wglądu uczniom w terminie nie późniejszym niż 1 tydzień od dnia ich przeprowadzenia.
10. Prace klasowe ucznia nauczyciel powinien przechowywać do końca danego roku szkolnego.
11. Rodzice uczniów mają prawo wglądu do prac klasowych swoich dzieci w czasie zebrań /konsultacji/ organizowanych przez szkołę.

IV. CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWDZANIA OCENIANIA

1. Uczeń oceniany jest systematycznie przez nauczycieli we wszystkich organizowanych przez nich ćwiczeniach, zadaniach, pracach klasowych, sprawdzianach, testach, kartkówkach.
2. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 3 oceny, aby mógł być oceniony i klasyfikowany, w tym minimum z dwu prac pisemnych.

V. ZASADY I FORMY POPRAWIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów oraz poprawy.
2. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu 2 tygodni od dnia oddania jej przez nauczyciela. Jeśli z tego prawa nie skorzysta w wyznaczonym terminie traci do niej prawo. Nauczyciel może odmówić uczniowi prawa do poprawy pracy klasowej, jeśli uczeń notorycznie nie odrabia prac domowych i nie przygotowuje się do zajęć (dotyczy to materiału, objętego sprawdzianem)
3. Kryteria prac klasowych pisanych lub poprawianych w drugim terminie nie ulegają zmianie i ocena z nich wpisywana jest przez nauczyciela do dokumentacji szkolnej.
4. Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania z karty pracy na pracy własnej lub zadania domowe.

VI. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Nauczyciele systematycznie notują postępy i osiągnięcia ucznia w dzienniku lekcyjnym danej klasy w postaci stopni szkolnych i wpisują je do dziennika wirtualnego.
3. Przy ocenianiu można stosować zapis typu :
nieobecność - skrót - nb,
nieprzygotowanie - skrót - np,
ucieczka - skrót - uc,
nie ćwiczący - skrót - nc.
4. Oprócz znaku cyfrowego można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak: zakres materiału, aktywności, data, obszar oceniania.
5. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w założonym przez siebie zeszycie obserwacji uczniów.
6. Wychowawca gromadzi informacje o zachowaniu uczniów.
7. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza oceny końcoworoczne oraz informację o promocji ucznia z wyróżnieniem.
8. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się osiągnięcia ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.
10. O wystawionej ocenie śródrocznej i rocznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne powiadamia ucznia i wpisuje ocenę do dziennika internetowego na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
11. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne powiadamia rodziców ucznia pisemnie na zorganizowanych w tym celu konsultacjach /zebraniu/, nie później niż na miesiąc przed klasyfikacją. Wychowawca (na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne) powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej, po uprzednim jej wpisaniu ołówkiem do dziennika przez nauczyciela; wychowawca powiadamia rodziców(prawnych opiekunów) ucznia o tym fakcie pisemnie bądź na zorganizowanych w tym celu konsultacjach, nie później niż miesiąc przed klasyfikacją.

C Z Ę Ś Ć II

Rozdział I

Zasady klasyfikacji uczniów

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - a) śródroczne - przed rozpoczęciem ferii zimowych (przed 31 stycznia)
 - b) końcowo roczne - przed rozpoczęciem ferii letnich
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w cz. I rozdz. II pkt. 2 oraz oceny zachowania określonej w cz. III rozdz. I pkt. 1
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, wg skali określonej w cz. III rozdz. I pkt. 1.
4. Ocenę częściową, klasyfikacyjną oraz roczną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy wg skali określonej w cz. III rozdz. I pkt. 1.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie oceny klasyfikacyjne lub roczne ustala nauczyciel zastępca wyznaczony przez dyrektora szkoły, wspólnie z wychowawcą klasy zawsze na korzyść ucznia.
6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, w której nie ma możliwości zdawania przez ucznia egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzenia egzaminu poprawkowego przedstawione są w dalszej części niniejszego WSO.
8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony pozytywnie ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", "zwolniona".
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej, niż to wynika ze świadectwa szkolnego, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki lub obowiązek nauki poza szkołą.
14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu w/w terminu z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie, nie później jednak niż w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych w danym roku szkolnym dla uczniów klas programowo najwyższych i ostatnim tygodniu ferii letnich dla uczniów klas pozostałych.
15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie bez ważnej przyczyny traci do niego prawo.
16. Egzamin klasyfikacyjny powinien składać się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć sztuki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których to ma formę ćwiczeń praktycznych.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza i ocenę ustala komisja powołana przez dyrektora szkoły.
18. Uczeń występujący o egzamin klasyfikacyjny ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny szkolne obejmujących wymagania edukacyjne.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel - członek komisji sporządza protokół zawierający:

- o skład komisji (dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy).
- o termin egzaminu pytania egzaminacyjne lub ćwiczenia praktyczne, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- o wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział II

Zasady przeprowadzania odwołania od wystawionej przez nauczyciela oceny rocznej

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli wystawiona przez nauczyciela ocena roczna (śródroczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Prawo to nie przysługuje uczniowi odwołującemu się od oceny niedostatecznej, jeśli uczeń otrzymał więcej niż jedną niedostateczną ocenę roczną (śródroczną) z zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin sprawdzający organizuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną do dyrektora szkoły, w ciągu trzech dni od powiadomienia ucznia o przewidywanej dla niego ocenie rocznej.
4. Uczeń lub reprezentujący go rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek określić stopień, o który ubiega się uczeń obejmujący wymagania edukacyjne.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną wg zasad obowiązujących jak przy egzaminie poprawkowym.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, z wyjątkiem zajęć: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma charakter ćwiczeń.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
8. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może:
 - a) podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół jak z egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego traci do niego prawo. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
11. Od ustalonego przez komisję egzaminacyjną stopnia - odwołanie dalsze nie przysługuje.

Rozdział III

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki (plastyki, muzyki), informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych
3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w p.5 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) muszą zawierać treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu,
 - ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowy terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, chyba że Rada Pedagogiczna, uwzględniając jego możliwości edukacyjne podejmie uchwałę o promocji takiego ucznia do klasy programowo wyższej. Rada Pedagogiczna może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć tylko jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego.

Rozdział IV

Zasady promocji uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne, końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego lub z wynikiem pozytywnym zdał egzamin poprawkowy.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Promocję uzyskuje również uczeń wymieniony w cz. II. rozdz. III pkt.11.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał oceny z zajęć edukacyjnych otrzymuje świadectwo ukończenia klasy.
5. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz przynajmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
7. Do średniej ocen wlicza się obowiązkowe przedmioty edukacyjne oraz etykę lub religię.

C Z Ę Ś Ć III

Rozdział I

Ocenianie zachowania uczniów

- Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w oparciu o systematyczną obserwację zachowania ucznia. Jest to ocena podsumowująca zachowanie ucznia w semestrze i roku szkolnym.
- Zachowanie ucznia ocenia się wg następującej skali :
wzorowe (skrót - wz),
bardzo dobre (skrót - bdb),
dobre (skrót - db),
poprawne (skrót - pop),
nieodpowiednie (skrót - ndp).
naganne (skrót - ng).
- Ocena zachowania jest jawna i powinna uwzględniać:
a/ opinie nauczycieli, jeśli taką opinię przekażą wychowawcy w terminie nie późniejszym niż tydzień przed wystawieniem ocen;
b/ samoocenę ucznia ;
c/ opinię wyrażoną przez kolegów z klasy;
d/ opinie pracowników szkoły;
e/ uwagi odnotowywane w zeszycie pochwał i uwag;
f/ możliwości poprawy zachowania
g/ udział w projekcie edukacyjnym
h/opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej
- Ocena zachowania ucznia wyraża opinię wychowawcy o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego i stosunku do powinności szkolnych, jego postawie moralnej i społecznej, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, o przestrzeganiu przez ucznia zasad bezpieczeństwa i higieny oraz o jego postawie wobec nałogów i uzależnień
- Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
- Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.

Rozdział I

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

1. KULTURA OSOBISTA

Prezentujesz wysoki poziom kultury osobistej, czyli: o stosujesz zwroty grzecznościowe; o okazujesz szacunek innym ludziom; o nie przegrywasz wypowiedzi innej osobie	2 pkt.
Pracujesz nad kultura osobistą, podporządkowujesz się uwagom nauczycieli, jeśli naruszysz którąś z wymienionych wyżej zasad	1 pkt.
Niewłaściwie odnosisz się do innych, przeszkadzasz w prowadzeniu zajęć, używasz wulgarnego słownictwa	0 pkt.

2. POSTAWA SPOŁECZNA

Jesteś koleżeński, życzliwy wobec innych. Chętnie i często pomagasz kolegom. Jesteś tolerancyjny, szanujesz cudze poglądy i przekonania. Wyrażasz się szacunkiem o ludziach innej narodowości, religii.	2 pkt.
--	--------

Reagujesz na przejawy zła typu: agresja, przemoc, nieuczciwość. Potrafisz pracować w grupie.	
Zdarza Ci się (rzadko) naruszyć którąś w wymienionych wyżej zasad, starasz się naprawić błąd.	1pkt.
Zachowujesz się w sposób agresywny, niekoleżeński, nie reagujesz na przejawy zła, sam jesteś jego sprawcą, nie pracujesz nad zmianą postawy.	0 pkt.

4. STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

<ul style="list-style-type: none"> o Pracujesz systematycznie. o Jesteś przygotowany da zajęć. o Najlepiej jak potrafisz starasz się wykonywać swoje obowiązki. o Zadane prace wykonujesz w terminie. o Jesteś aktywny na lekcji. 	2 pkt.
Sporadycznie zdarza Ci się nie wywiązywać się z obowiązków, starasz się jednak uzupełnić zaległości, poprawiać wyniki.	1 pkt.
Często jesteś nieprzygotowany do zajęć. Nie uzupełniasz zaległości w nauce, nie okazujesz woli poprawienia wyników.	0 pkt.

5. PRACA NA RZECZ SZKOŁY

Pracujesz twórczo na rzecz szkoły inicjując różne przedsięwzięcia. Godnie reprezentujesz szkołę w konkursach. Pomagasz w organizacji uroczystości i imprez. Aktywnie i systematycznie uczestniczysz w zajęciach pozalekcyjnych.	2 pkt.
Czasami podejmujesz dodatkowe prace na rzecz szkoły.	1 pkt.
Nie podejmujesz prac na rzecz szkoły.	0 pkt.

5. DBAŁOŚĆ O OTOCZENIE

Dbasz o estetyczny wygląd swój i otoczenia. Utrzymujesz porządek w szkole, klasie, na ławce, w szufladzie. Wywiązujesz się bez zarzutu z obowiązku dyżurnego. Szanujesz cudzą własność.	2 pkt.
Niewystarczająco dbasz o porządek, zdarza Ci się zostawić bałagan, czasem trzeba Ci przypomnieć, że pełnisz dyżur.	1 pkt
Nie dbasz o porządek wokół siebie, nie zmieniasz obuwia, zniszczyłeś mienie szkoły, nie szanujesz cudzej własności.	0 pkt.

6. BEZPIECZEŃSTWO

Przestrzegasz zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią. Nie narażasz innych na stres i niebezpieczeństwo. Poruszając się po szkole nie stwarzasz zagrożenia dla siebie i innych. Zgłaszasz zaistniałe zagrożenia nauczycielowi. Przed ukończeniem zajęć nie opuszczasz budynku szkoły.	2 pkt.
Sporadycznie w niewielkim stopniu Twoje zachowanie narusza wyżej wymienione zasady bezpieczeństwa.	1 pkt.
Nie przestrzegasz zasad bezpieczeństwa, narażając siebie i innych.	0 pkt.

7. FREKWENCJA

Nie masz nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.	2 pkt.
Masz od 3 do 5 nieusprawiedliwionych spóźnień lub nie więcej niż 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionych.	1 pkt.
Masz powyżej 5 spóźnień lub 3 godzin nieusprawiedliwionych.	0 pkt.

8. POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW

Nie palisz papierosów, nie pijesz alkoholu, nie używasz narkotyków. Znasz zagrożenia wynikające z korzystania tych używek.	2 pkt.
Choć raz korzystałeś z wyżej wymienionych używek.	0 pkt.

PUNKTACJA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE:

Ilość punktów	
16	wzorowe
15 - 14	bardzo dobre
13 - 10	dobre
9 - 7	poprawne
6 - 4	nieodpowiednie
poniżej 4	naganne

Jeżeli choć w jednym obszarze uzyskałeś 0 punktów nie możesz uzyskać oceny powyżej dobrej.
W klasach, w których uczniowie biorą udział w projekcie edukacyjnym dodane jest kryterium

9. UDZIAŁ W PROJEKCJE EDUKACYJNYM , za który uczeń może uzyskać od 0 do 2pkt.

Spełniasz <i>cztery z poniższych warunków:</i>	2 pkt.
<ol style="list-style-type: none"> 1) Nie masz nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień. 2) W realizacji projektu jesteś samodzielny i kreatywny, współpracujesz w zespole, uczestniczysz we wszystkich etapach realizacji projektu, doprowadzasz prace do końca; 3) Terminowo wywiązujesz się z zadań, 4) Potrafisz dokonać obiektywnej samooceny. 	
Uczestniczysz w projekcie i spełniasz dwa z wyżej wymienionych warunków	1 pkt.
Nie uczestniczysz w projekcie lub uczestniczysz i nie spełniasz wyżej wymienionych warunków	0 pkt.

§ 2

W związku z wprowadzeniem nowego kryterium zmianie ulega punktacja określająca stopnie z zachowania:

Ilość punktów	
18 - 17	wzorowe
16 - 14	bardzo dobre
13 - 11	dobre
10 - 8	poprawne

7 - 4	nieodpowiednie
3 - 0	naganne

CZĘŚĆ IV

Procedura ewaluacji WSO

Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania na podstawie :

- o analizy dokumentacji,
- o analizy sprawdzianów,
- o analizy wyników klasyfikacji i promocji,
- o wyników ankiet skierowanych do nauczycieli, uczniów, rodziców.

Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się pod koniec roku szkolnego, ze spostrzeżeniami zapoznaje się Radę Pedagogiczną.

Wewnętrzny System Oceniania został opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną.