

Satut Szkoły Podstawowej

Rozdział I

Nazwa, typ, cele i zadania szkoły

§1

Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Oświatowego „Twoja Szkoła”; zwana jest dalej „szkołą”.

- 1) Szkoła wdraża koncepcję pedagogiczną Marii Montessori.
- 2) Adres szkoły: ul. Rewolucji 1905 roku nr 67, 90-221 Łódź.

§2

Cele i zadania szkoły:

- 1) Głównym celem szkoły jest wychowanie i nauczanie dzieci.
- 2) Celami etapowymi szkoły są:
 - 2.1) Pomoc uczniom w ich indywidualnym i wszechstronnym rozwoju osobowości,
 - 2.2) Uwrażliwianie wychowanków na własny rozwój; przygotowanie ich do samowychowania i samokształcenia,
 - 2.3) Kształtowanie postaw ekologicznych i pokojowych, przygotowanie uczniów do twórczego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społeczno-kulturalnym kraju i na świecie,
 - 2.4) Rozwijanie postawy uczniów, wyrażającej się w umiłowaniu kultury ojczystej, odpowiedzialności za naród i państwo,
 - 2.5) Kształtowanie postaw wzajemnego szacunku, poszanowania godności i wolności osobistej.
- 3) Zadaniem szkoły jest:
 - 3.1) Stworzenie w szkole atmosfery miłości, przyjaźni, wzajemnego szacunku i poszanowania wolności uczniów, nauczycieli, innych osób personelu szkoły i rodziców,
 - 3.2) Zapewnienie uczniom wszechstronnej edukacji w zakresie różnych dziedzin wiedzy,
 - 3.3) Zagwarantowanie każdemu uczniowi indywidualnej pomocy i wsparcia w rozwoju moralno-duchowym, społecznym, intelektualnym, estetycznym i fizycznym,
 - 3.4) Umożliwienie poprzez indywidualne i zbiorowe formy edukacji rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 3.5) Udzielanie wszechstronnej pomocy w zrozumieniu miejsca i zadań człowieka w kraju, na Ziemi i całym Wszechświecie,
 - 3.6) Zapewnienie, by jej absolwent:
 - a) Był wrażliwy na własny rozwój duchowo-moralny, społeczny, intelektualny, estetyczny i fizyczny,
 - b) Rozumiał odpowiedzialność człowieka za świat natury i kultury na Ziemi i czynnie przyczyniał się do jego ochrony oraz rozwoju,
 - c) Wykształcił umiejętność rozwijania swoich zainteresowań,
 - d) Był przygotowany do przeciwstawiania się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej,
 - e) Wykształcił umiejętność dyskusowania i prezentowania własnych poglądów,
 - f) Został przygotowany do dalszej nauki, pracy i życia,
 - g) Odznaczał się takimi cechami osobowości, jak:
 - wrażliwość moralna,
 - miłość i szacunek do ludzi i świata,
 - życzliwość i tolerancja,
 - obowiązkowość i pracowitość oraz umiejętność planowania pracy,
 - samodzielność i odpowiedzialność za siebie i innych.

§3

Zadaniem zespołów nauczycielskich (utworzonych wg paragrafu 21) jest ustalenie i takie modyfikowanie zestawów programów nauczania dla danego oddziału, aby zapewnić optymalne warunki i największą skuteczność realizacji celów szkoły podstawowej.

§4

Zasady systemu oceniania i klasyfikowania uczniów reguluje Wewnętrzny System Oceniania, którego podstawą jest ocena według skali ocen i systemu oceniania MEN.

§5

Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział II

Osoba prowadząca szkołę

§6

Osobą prowadzącą szkołę jest Stowarzyszenie Oświatowe z siedzibą w Łodzi przy ulicy Rewolucji 1905r 67 posiadające osobowość prawną i zwane organem prowadzącym szkołę.

§7

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków organu prowadzącego szkołę należy rozpatrywanie odwołań organów szkoły od decyzji Zarządu organu prowadzącego szkołę dotyczących szkoły. Adresatem odwołań organów szkoły jest Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Oświatowego „Twoja Szkoła”.

§8

Do kompetencji Zarządu organu prowadzącego szkołę należy:

- 1) Tworzenie wizji przyszłości szkoły,
 - 2) Planowanie rozwoju szkoły oraz inwestycji,
 - 3) Nadawanie i zmiana Statutu szkoły,
 - 4) Sprawowanie nadzoru nad szkołą,
 - 5) Zatrudnianie i zwalnianie dyrektora szkoły,
 - 6) Uchwalanie uchwał i decyzji organów szkoły w przypadku ich sprzeczności z przepisami prawa, postanowieniami Statutu Stowarzyszenia Oświatowego „Twoja Szkoła” lub uchwałami władz organu prowadzącego szkołę bądź postanowieniami Statutu szkoły,
 - 7) Rozpatrywanie spraw spornych między organami szkoły,
 - 8) Ustalanie wysokości wynagrodzenia Dyrektora,
 - 9) Uchwalanie opracowanego przez Dyrektora rocznego preliminarza budżetowego szkoły (wysokość wpisowego czesnego oraz innych opłat),
 - 10) Zatwierdzanie rocznego sprawozdania z wykonania przez Dyrektora preliminarza budżetowego szkoły,
- po
- zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej organu prowadzącego szkołę,
 - 11) Przez rok budżetowy i roczny okres sprawozdawczy rozumie się rok szkolny,
 - 12) Uchwalanie zasad rekrutacji uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 13) Ustalanie wysokości wpisowego oraz czesnego po zasięgnięciu opinii Dyrektora,
 - 14) Powoływanie Komisji Stypendialnej,
 - 15) Likwidacja szkoły.

§9

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej organu prowadzącego szkołę należy:

- 1) Przeprowadzanie finansowej kontroli szkoły,
- 2) Przyjmowanie odwołań organów szkoły od decyzji Zarządu organu prowadzącego szkołę (paragraf 7).

Rozdział III

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

§10

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców.

§11

- 1) Szkołą kieruje Dyrektor.
- 2) Dyrektora zatrudnia i odwołuje Zarząd organu prowadzącego szkołę.
- 3) Kandydata na Dyrektora wyłania się w drodze konkursu lub jednomyślną decyzją Zarządu.
- 4) Tryb i warunki przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora ustala Zarząd organu prowadzącego szkołę.

- 5) Do czasu wyłonienia Dyrektora (pkt 3) Zarząd powierza pełnienie obowiązków Dyrektora jednemu z członków Rady Pedagogicznej.
- 6) Po upływie każdego okresu zatrudnienia Zarząd organu prowadzącego szkołę może przedłużyć zatrudnienie Dyrektora na kolejny okres po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§12

- 1) Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz. Jest przełożonym nauczycieli innych pracowników szkoły oraz wychowawcą opiekunem uczniów.
- 2) Dyrektor kieruje działalnością szkoły, a w szczególności:
 - 2.1) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2.2) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 2.3) Sprawuje pieczę nad majątkiem szkoły i zarządza nim,
 - 2.4) Odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 2.5) W imieniu Zarządu zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, jak również powierza im pełnienie określonych obowiązków; zasady zatrudniania i wynagradzania tych osób ustala Dyrektor w porozumieniu z Zarządem organu prowadzącego szkołę,
 - 2.6) Stymuluje i koordynuje inicjatywy społeczne podejmowane na terenie szkoły,
 - 2.7) Załatwia wszelkie sprawy nie przewidziane w kompetencjach innych organów,
 - 2.8) Podejmuje ostateczną decyzję w bieżących sprawach szkoły; istnieje możliwość odwołania się od niej do Zarządu organu prowadzącego szkołę,
- 3) Dokładny wykaz obowiązków Dyrektora zatwierdzony przez Zarząd stanowi integralną część jego umowy o pracę.

§13

- 1) Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkoły, powołanym do analizowania, oceniania i rozpatrywania spraw statutowych działalności szkoły, a zwłaszcza związanych z nauczaniem i wychowaniem uczniów.
- 2) Do Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w szkole. Radzie przewodniczy Dyrektor szkoły.
- 3) Funkcje Rady Pedagogicznej:
 - 3.1) Promowanie działalności dydaktycznej,
 - 3.2) Wychodzenie z inicjatywą opracowania i wprowadzania innowacji pedagogicznej oraz udoskonalania całego procesu dydaktycznego.
 - 3.3) Rozwiązywanie problemów szkoły w zakresie dyscypliny uczniów,
 - 3.4) Podejmowanie działania związanego z ocenianiem postępów uczniów w nauce.
- 4) Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się według następujących zasad:
 - 4.1) Radę Pedagogiczną zwołuje Dyrektor lub Dyrektor na wniosek przynajmniej 1/3 jej członków,
 - 4.2) Zebraniom Rady Pedagogicznej przewodniczy Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba,
 - 4.3) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - 4.4) zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w ciągu roku szkolnego,
 - 4.5) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 5) Rada Pedagogiczna może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli Rady Rodziców lub inne osoby.

§14

Samorząd Uczniowski może przyjmować różne formy działalności zawsze jednak w oparciu o zasady demokratycznych wyborów i w zgodzie z aktami prawnymi szkoły.

W szczególności zaś:

- 1) Uczniowie mogą określić zasady działalności samorządowej,
- 2) Samorząd działa w formie zebrań ogólnoszkolnych, klasowych, a także poprzez swoich delegatów.
- 3) Samorząd wybierany jest na ogólnoszkolnym zebraniu uczniów.
- 4) Rada Pedagogiczna może skierować do Samorządu Uczniowskiego wniosek o ocenę zachowania ucznia godzącego w dobre imię szkoły.

§15

- 1) Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
- 2) Rada Rodziców może występować do Zarządu organu prowadzącego szkołę i Dyrektora szkoły z

propozycjami

dotyczącym wszystkich spraw szkoły.

- 3) Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 16

- 1) Szkoła działa w oparciu a decyzje właściwych władz oświatowych oraz o niniejszy Statut.
- 2) Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy ad 1 do 6.
- 3) Liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać 18.
- 4) Podstawę przyjęcia ucznia do szkoły stanowi umowa a pobieraniu nauki szkolnej zatwierdzona przez Zarząd organu prowadzącego szkołę. Wszelkie zmiany w umowie o pobieraniu nauki szkolnej są wprowadzane uchwałą Zarządu organu prowadzącego szkołę podaną do publicznej wiadomości na szkolnej tablicy ogłoszeń.
- 5) Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są
 - 5.1) praca własna (2 godziny dziennie, maksymalnie 10 godzin tygodniowo)
 - 5.2) zajęcia lekcyjne,
 - 5.3) nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 5.4) świetlica
- 6) Godzina lekcyjna trwa 45 minut, lub 90 minut w przypadku pracy własnej.
- 7) Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
- 8) Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy
- 3) Otrzymywania od administracji szkoły przysługującego wynagrodzenia z racji wykonywanego zawodu i zgodnie z umową,
- 4) Posługiwania się własnymi metodami w działaniu dydaktyczno-wychowawczym, zgodnie z celami i zadaniami szkoły.

§19

- 1) Nauczyciel jest zobligowany prowadzić prace dydaktyczno-wychowawcze z uczniami przydzielonych klas w zakresie powierzonych obowiązków. Jest odpowiedzialny za poziom i wynik swej pracy.
- 2) W szczególności do jego obowiązków należy:
 - 2.1) Przygotowanie warsztatu pracy i jego ciągłe wzbogacanie,
 - 2.2) Opracowywanie szczegółowego rozkładu treści programowych swego przedmiotu,
 - 2.3) Współpraca z wychowawcą klasy,
 - 2.4) Odnoszenie się do uczniów z szacunkiem, wytwarzanie atmosfery zaufania i przyjaźni,
 - 2.5) Przestrzeganie punktualności i wypełnianie zadań zaprogramowanych w cyklu rocznym i tygodniowym,
 - 2.6) Darzenie szacunkiem pozostałych nauczycieli i personelu administracyjnego,
 - 2.7) Uczestniczenie w zebraniach przewidzianych przez Statut.
 - 2.8) Zachowywanie tajemnicy zebrań, na których ocenia się pracę i postawę uczniów,
 - 2.9) Ścisła współpraca z rodzicami uczniów,
 - 2.10) Dbanie o dobre imię szkoły na zewnątrz.

§ 20

- 1) Wychowawca klasy po wyrażeniu zgody jest powoływany przez Dyrektora. Dyrektor też odwołuje wychowawcę.
- 2) Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za powierzoną mu grupę uczniów. Towarzyszy on każdemu uczniowi w procesie dojrzenia i czyni to we współpracy z rodzicami oraz zespołem nauczycielskim.
- 3) W wypełnianiu, swych zadań wychowawca kieruje się założeniami wychowawczymi szkoły.
- 4) Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
 - 4.1) Organizacja i prowadzenie pracy własnej w przydzielonej klasie,
 - 4.2) Koordynacja działań klasy,
 - 4.3) Dialog personalny i grupowy z uczniami, wspieranie ich w rozpoznawaniu swej osobowości,
 - 4.4) Przedstawianie i interpretacja założeń i celów szkoły,
 - 4.5) Przedstawianie Dyrekcji i rodzicom uczniów potrzeb klasy, wyjaśnianie sytuacji szczególnych, które mogą się pojawić w danym zespole,
 - 4.6) Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, zapoznavanie ich z wymogami dydaktyczno- wychowawczymi,

- jakie stawia szkoła, z postępami w nauce, zachowaniem się uczniów, z trudnościami rozwojowymi,
- 4.7) Organizowanie udziału uczniów w uroczystościach i imprezach,
 - 4.8) Inspirowanie samorządnej działalności uczniów,
 - 4.9) Prowadzenie dokumentacji klasy.

§21

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programu nauczania dla tej klasy. Pracą zespołu może kierować przewodniczący powołany przez dyrektora.

Rozdział VI **Prawa i obowiązki uczniów**

§22

- 1) Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1.1) Poszanowania własnej osoby bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
 - 1.2) Otrzymywania wyczerpujących informacji na temat oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 1.3) Odwołania się do władz kompetentnych w razie naruszenia jego uprawnień,
 - 1.4) Zwracania się do nauczycieli o pomoc w zakresie własnego rozwoju,
 - 1.5) Samorządnego i aktywnego współuczestnictwa w życiu szkoły,
 - 1.6) Indywidualnego toku edukacji,
 - 1.7) Uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności,
 - 1.8) Uczestniczenia w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku,
 - 1.9) Zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, społecznych, młodzieżowych działających na terenie szkoły.
- 2) Regulamin samorządu uczniowskiego, organizacji społecznych i młodzieżowych działających na terenie szkoły nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§23

Obowiązkiem ucznia jest w szczególności:

- 1) Systematyczna i wytrwała praca nad własnym rozwojem,
- 2) Przestrzeganie Statutu i regulaminów szkoły oraz troska o dobre imię szkoły,
- 3) Szanowanie wyposażenia i pomieszczeń szkoły,
- 4) Wykazywanie zainteresowania nauką,
- 5) Współpraca i współdziałanie w proponowanych formach aktywności na terenie szkoły,
- 6) Systematyczne uczestniczenie w zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 7) Przestrzeganie zasad kultury osobistej wyrażającej się m.in. w szacunku dla personelu i uczniów szkoły, poprawnym słownictwie, punktualności.

§ 24

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły może nastąpić z następujących przyczyn:
 - a. Co najmniej dwumiesięczna zaległość w opłatach za pobieranie nauki,
 - b. Stosowanie przemocy wobec kolegów i pracowników szkoły,
 - c. Świadome i celowe niszczenie alb przywłaszczenie mienia szkoły, uczniów albo pracowników szkoły,
 - d. Używanie wulgarnych słów, nieszanowanie godności osobistej i poglądów innych osób.
 - e. Nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć obowiązkowych powyżej 30 dni.
 - f. Szkalowanie dobrego imienia szkoły.
 - g. Inne rażące naruszenie obowiązków ucznia wskazanych w par.23.
2. Skreślenie ucznia następuje w drodze decyzji Dyrektora Szkoły. W przypadkach wskazanych w pkt. 1 b-g decyzja ta wymaga zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
3. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do Zarządu Stowarzyszenia Oświatowego „Twoja Szkoła” w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły.
4. Decyzja o wydaleniu ucznia jest decyzją administracyjną i przysługuje od niej odwołanie w terminie 14 dni do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.
5. O skreśleniu ucznia z listy dyrektor szkoły powiadamia dyrektora szkoły rejonowej.

Rozdział VII **Prawa i obowiązki rodziców**

§25

Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci i mają, prawo do:

- 1) Poznania zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- 2) Poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) Otrzymywania rzetelnej informacji na temat osobowości swoich dzieci, ich zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) Uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) Zgłaszania propozycji w sprawach dotyczących działalności szkoły,
- 6) Zrzeszania się w Radę Rodziców (o której mowa w paragrafie 15)

§ 26

Rodzice zobowiązani są do:

- 1) Wywiązywania się z umowy o pobieraniu nauki szkolnej,
- 2) Informowania nauczycieli o przyczynach nieobecności dziecka w szkole,
- 3) Uczestniczenia w spotkaniach z nauczycielami.
- 4) Ścisłej współpracy wychowawczej ze szkołą w przypadku wystąpienia trudności wychowawczych.

Rozdział VIII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 27

Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą w szczególności z:

- 1) Środków przekazywanych przez Zarząd organu prowadzącego szkołę,
- 2) Czesnego zerowego wpłacanego przez rodziców podczas zapisywania dziecka do szkoły,
- 3) Opłat za naukę - czesnego,
- 4) Innych opłat wynikających z umowy a pobieraniu nauki szkolnej,
- 5) Dochodów z nieruchomości i ruchomości będących w użytkowaniu szkoły,
- 6) Dotacji z budżetu gminy lub państwa,
- 7) Środków przekazywanych przez fundacje,
- 8) Środków przekazywanych z funduszy Rady Rodziców,
- 9) Darowizn, zapisów i spadków.

§28

Zobowiązania finansowe rodziców wobec szkoły ustala Zarząd organu prowadzącego szkołę. Zawarte są one w umowie o pobieraniu nauki szkolnej.

Rozdział IX **Artykuły końcowe**

§ 29

W szkole jest prowadzona dokumentacja finansowa zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 30

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. w roku szkolnym.

Rozdział X **Prawa i obowiązki pracowników szkoły**

§17

- 1) Pracownicy szkoły zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umów zleceń.
- 2) Umowy zawiera i rozwiązuje Dyrektor szkoły w imieniu organu prowadzącego szkołę.

§18

Nauczyciel szkoły ma prawo do:

- 1) Wykonywania swych funkcji w zgodzie ze stylem dydaktyczno - wychowawczym szkoły
- 2) Używania istniejących w szkole pomocy naukowych,